



# ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΟΓΔΟΟ

### ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Αριθμός 4325	Παρασκευή, 28 Αυγούστου 2020	55
--------------	------------------------------	----

#### Αριθμός 18

Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Λειτουργού Τεχνικών Υπηρεσιών και Τροχονόμου καταρτίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο Πάφου και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας δυνάμει του άρθρου 53 του περί Δήμων Νόμου, Νόμοι 111 του 1985 μέχρι 139(I) του 2019.

#### Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΩΝ ΝΟΜΟΣ

#### Σχέδια Υπηρεσίας δυνάμει του άρθρου 53

Το Δημοτικό Συμβούλιο Πάφου, ασκώντας τις εξουσίες που του παρέχονται από το άρθρο 53 των περί Δήμων Νόμων του 1985 μέχρι 2019, καταρτίζει και δημοσιεύει στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας τα Σχέδια Υπηρεσίας των θέσεων Λειτουργού Τεχνικών Υπηρεσιών και Τροχονόμου.

111 του 1985  
1 του 1986  
8 του 1986  
25 του 1986  
39 του 1986  
50 του 1986  
114 του 1986  
121 του 1986  
149 του 1986  
14 του 1987  
63 του 1987  
165 του 1987  
320 του 1987  
39 του 1988  
204 του 1988  
119 του 1990  
143 του 1991  
190 του 1991  
223 του 1991  
40(I) του 1992  
54(I) του 1992  
87(I) του 1992  
23(I) του 1994  
37(I) του 1995  
8(I) του 1996  
65(I) του 1996

85(I) του 1996  
 20(I) του 1997  
 112(I) του 2001  
 127(I) του 2001  
 128(I) του 2001  
 139(I) του 2001  
 153(I) του 2001  
 23(I) του 2002  
 227(I) του 2002  
 47(I) του 2003  
 236(I) του 2004  
 53(I) του 2005  
 86(I) του 2005  
 118(I) του 2005  
 127(I) του 2005  
 137(I) του 2006  
 157(I) του 2006  
 25(I) του 2007  
 147(I) του 2007  
 153(I) του 2007  
 19(I) του 2008  
 73(I) του 2008  
 51(I) του 2009  
 97(I) του 2009  
 48(I) του 2010  
 121(I) του 2010  
 30(I) του 2011  
 137(I) του 2011  
 217(I) του 2012  
 95(I) του 2013  
 143(I) του 2013  
 54(I) του 2014  
 119(I) του 2014  
 49(I) του 2015  
 78(I) του 2015  
 103(I) του 2015  
 115(I) του 2016  
 128(I) του 2016  
 79(I) του 2017  
 161(I) του 2017  
 25(I) του 2018  
 74(I) του 2018  
 13(I) του 2019  
 14(I) του 2019  
 15(I) του 2019  
 139(I) του 2019.

Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Λειτουργού Τεχνικών Υπηρεσιών και Τροχονόμου εκτίθενται στον Πίνακα.

Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Λειτουργού Τεχνικών Υπηρεσιών και Τροχονόμου. Πίνακας.

---

#### ΠΙΝΑΚΑΣ

#### Σχέδια Υπηρεσίας για τον Δήμο Πάφου

#### ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

(Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

#### 1. Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα

A9 : €30.413, €31.880, €33.347, €34.814, €36.281, €37.748, €39.215, €40.682, €42.149

A11 : €40.525, 42.164, 43.803, 45.442, 47.081, 48.720, 50.359, 51.998, 53.637

A12 : €44.978, €47.080, €49.182, €51.284, €53.386, €55.488, €57.590, €59.692.

#### 2. Καθήκοντα και Ευθύνες

- 2.1. Υπεύθυνος ή/ και βοηθεί για την οργάνωση, διεύθυνση και αποτελεσματική λειτουργία τομέων του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών και την εφαρμογή της σχετικής με τα καθήκοντά του νομοθεσίας.

- 2.2. Εξετάζει αιτήσεις αναπτύξεως σύμφωνα με τις διατάξεις οποιασδήποτε υφιστάμενης νομοθεσίας και επιβλέπει έργα που εκτελούνται στο πλαίσιο των αδειών αναπτύξεως.
  - 2.3. Διεξάγει έρευνες, επισκοπήσεις, μελέτες και υποβάλλει εκθέσεις σε σχέση με την ετοιμασία χωροταξικών, πολεοδομικών και άλλων ρυθμιστικών σχεδίων, περιλαμβανομένης της διατήρησης περιοχών και οικοδομών ιστορικού ή/ και αρχαιολογικού χαρακτήρα.
  - 2.4. Ετοιμάζει ή/και ελέγχει δελτία ποσοτήτων, εκτιμήσεις, όρους και προδιαγραφές για έργα Πολιτικής Μηχανικής, Αρχιτεκτονικής και Πολεοδομίας.
  - 2.5. Ετοιμάζει αρχιτεκτονικές μελέτες για δημοτικά έργα, περιλαμβανομένων αρχιτεκτονικών σχεδίων, προδιαγραφών υλικών και μεθόδων κατασκευής και επιβλέπει την εκτέλεση έργων Πολιτικής Μηχανικής, Αρχιτεκτονικής και Πολεοδομίας.
  - 2.6. Συντονίζει, καθοδηγεί, ελέγχει και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
  - 2.7. Οργανώνει, κατευθύνει και ελέγχει την εκτέλεση έργων, καθώς και την καταμέτρησή τους και διαχειρίζεται συμβόλαια έργων που του/της ανατίθενται.
  - 2.8. Συντονίζει, ελέγχει και εποπτεύει έργα που τυγχάνουν μελέτης και επίβλεψης από ιδιώτες συμβούλους.
  - 2.9. Τηρεί πρακτικά συνεδρίων Επιτροπών του Δήμου και άλλων συσκέψεων και προωθεί /διεκπεραιώνει τις αποφάσεις που λαμβάνονται.
  - 2.10. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του/της ανατεθούν.
3. Απαιτούμενα προσόντα
- 3.1. Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στην Πολιτική Μηχανική ή την Αρχιτεκτονική ή την Πολεοδομία.  
(Σημείωση: Ο όρος "πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος" καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο)
  - 3.2. Εγγραφή ως μέλος του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου (Ε.Τ.Ε.Κ.) στον οικείο κλάδο Μηχανικής Επιστήμης σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, χωρίς να βρίσκεται σε ισχύ απόφαση για προσωρινή αναστολή της ιδιότητας του μέλους ή διαγραφή από το μητρώο μελών. Υπήκοος άλλου κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης πρέπει να είναι εγγεγραμμένος σε αντίστοιχο αναγνωρισμένο Σώμα κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
  - 3.3. Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, ικανότητα ανάπτυξης πρωτοβουλίας, υπευθυνότητα, ικανότητα αποτελεσματικής συνεργασίας, αξιοπιστία και ευθυκρισία.
  - 3.4. Πολύ καλή γνώση της ελληνικής και της αγγλικής γλώσσας.
4. Σημειώσεις για τα καθήκοντα - ευθύνες και τα απαιτούμενα προσόντα της θέσης
- 4.1. Τα απαιτούμενα προσόντα σε σχέση με την παράγραφο 3.1 θα καθορίζονται κατά τη δημοσίευση της προκήρυξης πλήρωσης της θέσης, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.
  - 4.2. Οι διοριζόμενοι μετά την έγκριση του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας, θα πρέπει να επιτύχουν: (α) Σε εξετάσεις στον περί Γενικών Αρχών του Διοικητικού Δικαίου Νόμο μέσα σε δύο χρόνια ή τέσσερεις εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους· (β) Σε εξετάσεις στον περί Ρυθμίσεως Οδών και Οικοδομών Νόμο, τον περί Πολεοδομίας και Χωροταξίας Νόμο και στους σχετικούς Κανονισμούς μέσα σε τέσσερα χρόνια ή οκτώ εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.
  - 4.3. Οι υπάλληλοι που διορίζονται μετά την 1.10.2010, θα εργάζονται όταν απαιτείται από τις ανάγκες της Υπηρεσίας και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της Δημοτικής Υπηρεσίας, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο συνολικό αριθμό ωρών εβδομαδιαίως.
  - 4.4. Ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντα και τις ευθύνες τους.

## ΤΡΟΧΟΝΟΜΟΣ

(Θέση Πρώτου Διορισμού)

### 1. Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα

A2	: €15.109, €15.201, €15.293, €15.385, €15.496, €15.681, €16.060, €16.439, €16.818, €17.197, €17.576, €17.967, €18.544
A5	: €16.196, €16.826, €17.455, €18.168, €19.139, €20.110, €21.081, €22.052, €23.023, €23.994, €24.965, €25.936, €26.907
A7 <sup>(iii)</sup>	: €22.648, €23.780, €24.912, €26.044, €27.176, €28.308, €29.440, €30.572, €31.704, €32.836, €33.968, €35.100, €36.232.

### 2. Καθήκοντα και Ευθύνες

2.1. Εφαρμόζει τους Νόμους και τους Κανονισμούς που διέπουν τα θέματα τροχαίας κίνησης/κυκλοφορίας και στάθμευσης μηχανοκίνητων οχημάτων και στο πλαίσιο αυτό:

(α) Εκδίδει ειδοποιήσεις επιβολής εξωδίκου προστίμου για παραβάσεις των προνοιών της νομοθεσίας και καταχωρίζει συναφή στοιχεία σε βιβλία ή /και ηλεκτρονικά αρχεία του Δήμου·

(β) Επιθεωρεί τους Χώρους Στάθμευσης τους οποίους διαχειρίζεται ή /και ελέγχει ο Δήμος και τις ελεγχόμενες με σταθμομετρητές θέσεις στάθμευσης, έχοντας την ευθύνη να παρακολουθεί την καλή λειτουργία των μηχανών έκδοσης εισιτηρίων για τους Δημοτικούς Χώρους Στάθμευσης και των σταθμομετρητών·

(γ) Εκτελεί καθήκοντα ρύθμισης της τροχαίας κυκλοφορίας και ελέγχει τις διαβάσεις πεζών, διευκολύνοντας όπου επιβάλλεται τους πεζούς·

(δ) Εκτελεί περιπολίες, είτε πεζός είτε με μηχανοκίνητο μέσο, για την αστυνόμευση δρόμων και άλλων δημοσίας χρήσεως χώρων.

2.2. Βοηθεί στη συλλογή στοιχείων και πληροφοριών σε σχέση με την τροχαία κυκλοφορία και το όλο έργο της Υπηρεσίας όπου υπηρετεί.

2.3. Συνεργάζεται με το προσωπικό της Αστυνομίας σε σχέση με θέματα της αρμοδιότητάς του, φροντίζοντας για την ανάπτυξη καλών σχέσεων με αυτό προς όφελος της Υπηρεσίας.

2.4. Επιλαμβάνεται βάσει οδηγιών παραπόνων και προβλημάτων πολιτών που αφορούν τον τομέα των καθηκόντων του και βοηθεί στην επίλυσή τους.

2.5. (α) Φροντίζει για την εφαρμογή των Νόμων, Κανονισμών, Διαταγμάτων και οδηγιών αναφορικά με τη λειτουργία και τον έλεγχο των παραλιών και των θαλασσίων αθλημάτων, την τοποθέτηση αντικειμένων σε δημόσιους χώρους (πεζοδρόμια, δρόμους, πλατείες κ.ά.), την πλανοδιοπώληση και άλλα θέματα που εμπíπτουν στις αρμοδιότητες του Δήμου·

(β) Σε σχέση με την υποπαρ. 2.5 (α) πιο πάνω και κατόπιν εξουσιοδότησης από το αρμόδιο όργανο, εκδίδει ειδοποιήσεις επιβολής εξωδίκου προστίμου για τη διάπραξη συναφών αδικημάτων και όπου αυτό προβλέπεται από τη νομοθεσία, εισπράσσει τα ποσά των προστίμων κατά τον καθορισμένο τρόπο.

2.6. Επιδίδει κλητήρια έγγραφα του Δικαστηρίου που σχετίζονται με υποθέσεις του Δήμου ή/και άλλων Δήμων.

2.7. Είναι υποχρεωμένος να γνωρίζει πολύ καλά τους Νόμους, τους Κανονισμούς και τα Διατάγματα που διέπουν τα καθήκοντά του ή /και την αποστολή και λειτουργία της Υπηρεσίας του.

2.8. Όταν το απαιτούν οι ανάγκες της Υπηρεσίας και εφόσον εξουσιοδοτηθεί προς τούτο με βάση την ισχύουσα νομοθεσία, εκτελεί καθήκοντα Ειδικού Αστυφύλακα χωρίς δικαίωμα οπλοφορίας.

2.9. Είναι υποχρεωμένος να παρουσιάζεται στην εργασία του σε πολύ καλό επίπεδο εμφάνισης.

2.10. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του ανατεθούν αρμοδίως.

### 3. Απαιτούμενα προσόντα

3.1. Απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης.

3.2. Πολύ καλή γνώση της ελληνικής γλώσσας.

3.3. Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, αξιοπιστία, ευθυκρισία, ικανότητα ανάπτυξης πρωτοβουλίας, ευγένεια και καλή εμφάνιση.

3.4. Κατοχή άδειας οδήγησης μοτοσυκλέτας και αυτοκινήτου.

#### 4. Σημειώσεις

- 4.1. Προϋπόθεση διορισμού στη θέση είναι η επιτυχία σε γραπτή και προφορική εξέταση σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.
- 4.2. Λόγω της ειδικής φύσεως των καθηκόντων της θέσης, το ωράριο απασχόλησης των Τροχονόμων δεν είναι το συνηθισμένο για τη Δημοτική Υπηρεσία και μπορεί να εργάζονται είτε με σύστημα βάρδιας είτε με ειδικό ωράριο ή να κληθούν σε υπηρεσία οποιανδήποτε ώρα του εικοσιτετραώρου, όμως, το σύνολο των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα.
- 4.3. Οι υπάλληλοι που θα διοριστούν μετά την έγκριση του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας, πρέπει να επιτύχουν μέσα σε δύο χρόνια ή τέσσερις εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους σε εξετάσεις στον περί Δήμων Νόμο και σε άλλους Νόμους και Κανονισμούς που έχουν σχέση με τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητές τους.
- 4.4. Υπάλληλοι που κατείχαν τη θέση αυτή κατά τη 16.2.1996, ημερομηνία έγκρισης της εισαγωγής του θεσμού των συνδυασμένων κλιμάκων σε αντικατάσταση του θεσμού των συνδυασμένων θέσεων:
  - (α) Θα προχωρούν από την κλίμακα Α2 στην κλίμακα Α5 μόλις φθάσουν στο σημείο της κλίμακας Α2 που αντιστοιχεί στην αφετηρία της κλίμακας Α5 και στη συνέχεια από την κλίμακα Α5 στην κλίμακα Α7 μόλις φθάσουν στο σημείο της κλίμακας Α5 που αντιστοιχεί στην αφετηρία της κλίμακας Α7. Εάν όμως βρίσκονταν σε σημείο της κλίμακας Α2 ψηλότερο από την αφετηρία της κλίμακας Α5, θα τοποθετούνται από την εν λόγω ημερομηνία στην κλίμακα Α5 με βάση το μισθό τους στην κλίμακα Α2. Ανάλογη ρύθμιση θα γίνεται και για εκείνους που βρίσκονταν σε σημείο της κλίμακας Α5 ψηλότερο από την αφετηρία της κλίμακας Α7 και θα τοποθετούνται από την εν λόγω ημερομηνία στην κλίμακα Α5.
  - (β) Θα παίρνουν μία προσαύξηση με την ένταξή τους στην κλίμακα Α7.
- 4.5. Η ανέλιξη των υπαλλήλων από την κλίμακα Α2 στην κλίμακα Α5 θα γίνεται νοουμένου ότι θα έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση 4.3.
- 4.6. Ανάλογα με τις ανάγκες της Δημοτικής Υπηρεσίας, οι κάτοχοι της θέσης θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντα και τις ευθύνες τους.
- 4.7. Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα του υπαλλήλου, αναμένεται απ' αυτόν να εκτελεί τα καθήκοντά του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και μπορεί να ανατεθούν σ' αυτόν καθήκοντα αυξημένης ευθύνης, μεταξύ των οποίων ο έλεγχος της εργασίας, η καθοδήγηση και η εκπαίδευση άλλων μελών του προσωπικού του Δήμου.